

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета Адвокатской палаты  
Пензенской области  
от 01.11.2019 г.



СОГЛАСОВАНО  
решением Совета Федеральной палаты  
адвокатов РФ  
от «24» сентября 2019 года  
(протокол № 5)



**ПРАВИЛА**  
**Адвокатской палаты Пензенской области**  
**по исполнению Порядка назначения адвокатов в качестве защитников в**  
**уголовном судопроизводстве, утвержденного Советом ФПА РФ**  
**от 15 марта 2019 года**

1. Настоящие правила принимаются в целях установления единых требований к организации участия адвокатов по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда в уголовном судопроизводстве и в целях реализации положений Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 63-ФЗ (пп. 5 ст. 31 в ред. Федерального закона от 29.07.2017 N 269-ФЗ).

Настоящие правила также распространяются на случаи назначения адвокатов в качестве представителей в порядке ст. 50 ГПК РФ и ст. 54 КАС РФ.

В соответствии с разделом 9 Порядка назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, утвержденного решением Совета ФПА РФ от 15.03.2019г. избран смешанный тип распределения поручений на защиту по назначению при одновременном использовании нескольких способов распределения либо их элементов.

2. Для включения в систему оказания субсидируемой юридической помощи в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда в порядке статей 50 и 51 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, в качестве представителя в гражданском судопроизводстве по назначению суда в порядке статьи 50 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и статьи 54 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации адвокат подает в Совет адвокатской палаты адвокатов Пензенской области заявление установленной формы (Приложение № 2).

3. На основании заявлений, поданных в соответствии с пунктом 2 Правил, составляется Список адвокатов, включенных в систему оказания субсидируемой юридической помощи в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда в порядке статей 50 и 51 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации и в качестве представителя в гражданском судопроизводстве по назначению суда, в порядке статьи 50 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и статьи 54 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации (далее по тексту «Список»).

4. Обязательными условиями включения адвоката в Список являются отсутствие у адвоката дисциплинарного взыскания по основаниям

неквалифицированного оказания юридической помощи доверителю, нарушения Правил оказания субсидируемой юридической помощи, неуплаты членских взносов на общие нужды адвокатской палаты, не выполнение адвокатом Программы повышения квалификации и отсутствие задолженности по отчислениям на общие нужды адвокатской палаты.

5. Список утверждается Советом Палаты.

6. Список подлежит опубликованию на сайте адвокатской палаты Пензенской области.

7. Организация исполнения требований органов дознания, органов предварительного следствия и судов, распределение требований среди адвокатов, включенных в Список, контроль за надлежащим исполнением требований адвокатами возлагается на координаторов Центра субсидируемой юридической помощи Адвокатской палаты Пензенской области.

8. Требования органов дознания, предварительного следствия и судов о назначении адвоката в качестве защитника в уголовном судопроизводстве в порядке статей 50 и 51 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, а также требования судов о назначении адвоката в качестве представителя в гражданском судопроизводстве в порядке статьи 50 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и статьи 54 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, направляются в Центр субсидируемой юридической помощи Адвокатской палаты Пензенской области в письменном виде, почтовой корреспонденцией, нарочным, телеграфной связью, факсимильной связью, электронной почтой, телефонограммой.

9. Для оформления ордера, в целях обеспечения своевременной явки защитника к месту проведения процессуальных действий и судебного заседания в требование включаются следующие сведения:

- дата, с которой требуется назначение защитника;
- фамилия, имя, отчество лица, которому назначен защитник (при отсутствии таковых указать «личность не установлена»);
- стадия рассмотрения дела (дознание, предварительное следствие, рассмотрение дела в суде с указанием инстанции);
- процессуальное положение лица, которому требуется защитник (представитель);
- наименование органа дознания, предварительного следствия или суда;
- адрес, по которому вызывается адвокат (с указанием номера кабинета);
- должность, а также фамилия, имя, отчество дознавателя, следователя или судьи;
- время, к которому вызывается адвокат;
- номер контактного телефона дознавателя, следователя или суда для информирования о назначении и согласования организационных вопросов с адвокатом.

10. Уведомление о назначении защитника осуществляется в срок, предусмотренный УПК РФ для извещения защитника о месте, дате и времени процессуального действия или судебного заседания.

В иных случаях уведомление о назначении защитника рекомендуется осуществлять в разумный срок, в том числе:

- заблаговременно, если процессуальное действие или судебное заседание назначено заранее;
- незамедлительно, если защитник требуется для участия в производстве неотложных следственных действий и в иных случаях, нетерпящих отлагательств.

11. Центр субсидируемой юридической помощи принимает требования о назначении адвокатов круглосуточно.

Режим работы координаторов Центра устанавливается в рабочие дни с 09:00 до 18:00 часов. В пятницу с 09:00 до 17:00 часов. Перерыв на обед с 13:00 до 14:00 часов.

В период с 19:00 до 22:00 часов в рабочие дни, за исключением дня пятницы, заявки принимаются координатором Центра по сотовому телефону.

В день пятницы заявки принимаются координатором Центра с 18:00 до 22:00 часов по сотовому телефону.

В выходные дни (суббота, воскресенье) и праздничные дни заявки принимаются координатором Центра по единому сотовому телефону 8-937-430-81-22 с 09:00 до 22:00 часов с перерыв на обед с 13:00 до 14:00 часов.

Дежурство в ночное время (с 22 часов до 8 часов утра), осуществляется адвокатами, изъявившими желание в письменной форме принять в нем участие.

Распределение поручений между конкретными дежурными адвокатами осуществляет адвокат - координатор, назначенный из указанных адвокатов Советом палаты в порядке очередности один раз в полугодие.

График дежурств адвокатов- координаторов своевременно направляется в правоохранительные органы Советом палаты.

Адвокат, принявший участие в ночном дежурстве, обязан в 3-х дневный срок довести об этом до сведения работников Центра субсидируемой юридической помощи. Контроль за исполнением данного решения возложить на первого вице-президента Адвокатской палаты Пензенской области.

12. Участие дежурного адвоката в неотложных процессуальных действиях во вне рабочее время, выходные и праздничные дни возможно при наличии письменного заявления гражданина, подозреваемого (обвиняемого) в совершении преступления, о предоставлении ему дежурного адвоката.

13. В рамках принятия мер по назначению защитника, предусмотренных статьей 50 УПК РФ, дознаватель, следователь или суд принимают решение, обеспечивающее реализацию права на защиту подозреваемого, обвиняемого, подсудимого в уголовном судопроизводстве и влекущее возникновение расходных обязательств государства по выплате вознаграждения адвокату и возмещению иных процессуальных издержек.

О принятом решении дознаватель, следователь или суд уведомляют адвокатскую палату (представителей адвокатской палаты) с целью назначения в качестве защитника по уголовному делу того адвоката, которому адвокатская палата (представители адвокатской палаты) поручит участие в данном уголовном деле.

После вступления адвоката в уголовное дело в качестве защитника дальнейшее его извещение о датах, времени и месте производства процессуальных действий или судебных заседаний осуществляется дознавателем, следователем и судом в соответствии с УПК.

14. Требования органов дознания, предварительного следствия и судов о назначении адвоката в качестве защитника в уголовном судопроизводстве в порядке статей 50 и 51 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, а также требования судов о назначении адвоката в качестве представителя в гражданском судопроизводстве в порядке статьи 50 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и статьи 54 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации подлежат направлению:

- почтовой, телеграфной корреспонденцией или нарочным – по адресу: 440018, г. Пенза, ул. Суворова, 172 «А», Центр субсидируемой юридической помощи Адвокатской палаты Пензенской области;

- факсимильной связью на телефонный номер (8412) 42-27-33;

- телефонограммой на единый телефонный номер (8412) 42-27-33, 8-937-430-81-22;
  - электронной почтой – на единый электронный адрес - appo.z@yandex.ru
- Прием требований осуществляется в соответствии с п.1 настоящих Правил.

15. При направлении требований об участии адвоката по назначению в уголовном или гражданском судопроизводстве следует руководствоваться положениями процессуального законодательства, согласно которому лицо, нуждающееся в обеспечении субсидируемой юридической помощи не вправе требовать приглашения персонально выбранного адвоката.

16. Координатор Центра субсидируемой юридической помощи Адвокатской палаты Пензенской области при получении требования органа дознания, органа предварительного следствия или суда в целях своевременного обеспечения граждан юридической помощью и равномерности распределения требований среди адвокатов, незамедлительно распределяет его среди адвокатов, включенных в Список.

17. Координатор Центра субсидируемой юридической помощи телефонным звонком доводит информацию до адвоката о распределении требования с указанием его реквизитов для заполнения ордера, получает от адвоката подтверждение о принятии требования к исполнению или сообщение о невозможности исполнения.

18. На координаторов Центра субсидируемой юридической помощи возлагается обязанность контроля за соблюдением адвокатами настоящих Правил участия в оказании субсидируемой юридической помощи по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и судов.

19. Координаторы Центра субсидируемой юридической помощи несут персональную ответственность за надлежащую организацию исполнения требований органов дознания, органов предварительного следствия и судов в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

20. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения координатором Центра субсидируемой юридической помощи обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, заинтересованные лица имеют право уведомить об этом Совет Адвокатской палаты Пензенской области для проведения служебной проверки.

21. Все телефонные разговоры по телефонному номеру (8412) 42-27-33 фиксируются с помощью технических средств аудиозаписи. Файлы записи телефонных разговоров хранятся в Центре субсидируемой юридической помощи в течение 6 месяцев и могут быть выданы заинтересованным лицам в целях контроля за исполнением настоящих Правил или в рамках дисциплинарного производства.

22. Каждый адвокат, включенный в Список, должен быть обеспечен собственными силами и за свой счет мобильной (сотовой) телефонной связью и принимать меры по обеспечению доступности абонента в режиме телефонного вызова или SMS-сообщения.

23. По вопросам исполнения требований органов дознания, органов предварительного следствия и суда, адвокаты осуществляют связь с координатором по телефонному номеру (8412) 42-27-33, 8-937-430-81-22.

24. При наличии уважительных причин (заболевание, отпуск и т.п.) адвокат вправе обратиться в Центр субсидируемой юридической помощи

Адвокатской палаты Пензенской области с заявлением о временном приостановлении участия в системе субсидируемой юридической помощи.

25. Факт отказа от принятия адвокатом требования либо непринятия телефонного вызова фиксируется координатором Центра субсидируемой юридической помощи.

26. Сведения о систематически необоснованных отказах в принятии требований направляются в Совет Адвокатской палаты Пензенской области для решения вопроса об исключении адвоката из Списка. Адвокат вправе обратиться с заявлением о включении его в Список при соблюдении условий, указанных в п. 4 настоящих Правил.

27. При возникновении уважительных причин, препятствующих исполнению адвокатом принятого требования, и не достижения с органом, направившим требование, соглашения о переносе даты участия в деле, адвокат обязан заблаговременно уведомить Центр субсидируемой юридической помощи о необходимости замены его другим адвокатом по назначению.

28. Адвокат, вступивший в дело по соглашению, обязан незамедлительно уведомить об этом адвоката, исполняющего обязанности защитника того же лица по назначению и координатора Центра оказания субсидируемой юридической помощи.

29. Адвокат, вступивший в дело по требованию органа дознания, органа предварительного следствия или суда, обязан выяснить факт участия в деле адвоката по соглашению. При получении сведений об участии в деле адвоката по соглашению адвокат обязан проверить соблюдение органом, направившим требование, процессуальных норм о привлечении к делу адвоката по назначению, при наличии к тому правовых оснований, заявить ходатайство об устранении нарушений закона и недопустимости доказательств, полученных с его нарушением. Адвокат по назначению не может отказаться от исполнения полученного требования, обязан продолжить выполнение возложенной на него процессуальной функции, принимая все предусмотренные законом меры для устранения имеющихся нарушений.

30. Адвокат, принявший к исполнению требование обязан соблюдать принцип непрерывности защиты, предполагающего участие одного и того же адвоката в уголовном деле с момента назначения и до полного исполнения принятых им на себя обязательств, определенных статьей 13 Кодекса профессиональной этики адвоката.

31. Координаторы Центра субсидируемой юридической помощи обязаны при распределении требований о выделении адвокатов соблюдать принцип непрерывности защиты.

При возникновении спорных вопросов принятие решений согласовывать с руководителем адвокатской палаты.

32. Участие адвоката в процессуальных действиях оформляется ордером, выдаваемым адвокатским образованием по форме, установленной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 10.04.2013 № 47 «Об утверждении формы ордера». Ордер должен соответствовать методическим рекомендациям, утвержденным Советом Федеральной палаты адвокатов России от 04.12.2017г., иметь оттиск штампа красного цвета на оборотной стороне с подписью первого вице-президента Адвокатской палаты Пензенской области.

33. При постановке на ордер оттиска штампа вице-президента Адвокатской палаты Пензенской области, лицом, уполномоченным на это, производится регистрация ордеров.

34. В целях надлежащего учета участия адвокатов в делах по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда руководителями адвокатских образований ведется раздельный учет выдаваемых адвокатам ордеров для участия в делах по требованиям и ордеров для участия в делах по соглашению. Руководители адвокатских образований несут ответственность по контролю и регистрации ордеров, выданных для участия в делах по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда.

35. Обязанность по контролю за работой координаторов, за исполнением настоящих Правил, а также за качеством оказания адвокатами субсидируемой юридической помощи по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и судов возлагается на Совет Адвокатской палаты Пензенской области путем истребования для проверки материалов адвокатских производств по распределенным требованиям.

36. Первый вице-президент, вице-президенты адвокатской палаты наделяются полномочиями осуществлять проверку работы координаторов, проверку соблюдения настоящих Правил адвокатами, проверку качества работы адвокатов, с правом истребования адвокатских производств. В случае выявления нарушений настоящих Правил первый вице-президент, вице-президенты вносят представление на имя президента адвокатской палаты.

37. При необходимости назначения дополнительного количества адвокатов, оказывающих юридическую помощь на территории отдельного района, президент или первый вице-президент адвокатской палаты назначает для оказания юридической помощи адвокатов из других районов.

38. Адвокаты, оказывающие юридическую помощь по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и судов, обязаны вести учет ордеров, используемых по исполнению поручений. По требованию Президента, Первого вице-президента, вице-президента адвокаты обязаны представлять отчет, при необходимости корешки ордеров, для проверки.

39. Нарушение установленными настоящими Правилами оказания юридической помощи по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда, в том числе необоснованный отказ от принятия исполнению требований, принятие требований в нарушение установленного порядка, оказания доверителю юридической помощи ненадлежащего качества, использование в делах по назначению ордеров не имеющих специального штампа вице-президента, не представление отчетов и при необходимости корешков ордеров, а также иные нарушения являются основанием для возбуждения дисциплинарного производства и влечет применение мер дисциплинарного воздействия вплоть до прекращения статуса адвоката.

Президент Адвокатской палаты  
Пензенской области



Н.В. Демерзов